

COMUNE DI ARMENO

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 17.07.2012

Publicato all'Albo Pretorio dal 25/07/2012 al 09/08/2012 e dal 10/08/2012 al 25/08/2012

In Vigore dal 26/08/2012

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di costituzione e di funzionamento della Commissione Mensa Scolastica e i rapporti di quest'ultima con l'Amministrazione Comunale.

2. Le finalità della Commissione Mensa sono le seguenti:

- contribuire al miglioramento della qualità del servizio mensa mediante il collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale alla quale compete l'organizzazione dell'erogazione del servizio nei plessi scolastici di sua competenza (Scuola per l'Infanzia, Scuola Primaria, e Scuola Secondaria di Primo Grado);
- promuovere progetti/iniziativa di educazione alimentare ai fini della promozione di sane scelte alimentari fra tutti i genitori afferenti alla scuola, mirati sia agli aspetti di educazione alla salute che a quelli più strettamente legati alla qualità nutrizionale ed alla sicurezza degli alimenti.

3. Ai fini di cui al precedente comma la Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale:

- un ruolo di **collegamento** tra l'utenza, l'Amministrazione Comunale e il titolare del servizio, facendosi carico di riportare all'Amministrazione le varie istanze che pervengono dall'utenza;
- un ruolo di **monitoraggio** della qualità del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto;
- un ruolo **consultivo** per quanto riguarda la scelta dei menù scolastici e le loro eventuali variazioni, nonché le modalità di erogazione del servizio nel rispetto del capitolato d'appalto;
- un ruolo **propositivo** in merito a percorsi didattici di educazione alimentare ed in merito a miglioramenti nella qualità degli alimenti e nel servizio di ristorazione.

4. La commissione mensa non ha poteri gestionali di competenza dell'Amministrazione Comunale, né poteri di controllo igienico – sanitari, di competenza dell'ASL.

ART. 2 - COSTITUZIONE

1. La Commissione Mensa è costituita a livello comunale da genitori di utenti del servizio di refezione scolastica, da rappresentanti dei docenti e da rappresentanti dell'Amministrazione Comunale; esercita le proprie attività nell'ambito della refezione scolastica dei seguenti plessi di Armeno:

- Scuola per l'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di Primo Grado

ARTICOLO 3 - COMPOSIZIONE

1. La Commissione è composta da:

- Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato, con funzioni di Presidente;

- n. 3 genitori (uno per plesso) degli utenti del servizio di refezione scolastica e precisamente: n. 1 genitore di alunni della Scuola per l'Infanzia ; n.1 genitore di alunni della Scuola Primaria; n. 1 genitore di alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado;

- n. 3 rappresentanti dei docenti del plesso (uno per plesso) ove è attivato il servizio mensa;

- n. 1 incaricato dell'ufficio scuola o altro dipendente incaricato, che svolge anche le funzioni di segretario della Commissione.

2.I genitori componenti della Commissione Mensa non possono essere dipendenti o parenti dei dipendenti della ditta appaltatrice.

3.L'elenco dei designati per la Commissione Mensa (completo dei dati anagrafici: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica) deve essere fatto pervenire dall'Istituto Comprensivo, per la formalizzazione da parte dell'Amministrazione, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il 15 ottobre. Nessun compenso è dovuto ai Commissari per l'esercizio della funzione.

ART. 4 – PRESIDENZA

1.L'Assessore alla Pubblica Istruzione convoca la seduta di insediamento entro 30 gg dal ricevimento delle nomine. L'Assessore alla Pubblica Istruzione presiede e convoca le sedute successive a quella di insediamento e funge da collegamento tra la Commissione Mensa e l'Amministrazione Comunale. Le convocazioni della Commissione Mensa sono effettuate, tramite l'Ufficio Pubblica Istruzione, con avviso scritto da inviare, o direttamente ai membri della Commissione o a mezzo dell'Istituto Scolastico Comprensivo, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione.

ART. 5 - COMPETENZE

1.Atteso che lo scopo della Commissione Mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche mediante l'attivazione di azioni di controllo, la Commissione:

a- fornisce suggerimenti al fine di ottimizzare il servizio nei limiti che le vengono attribuiti dal presente Regolamento e dalle normative previste dal contratto d'appalto, secondo le modalità di cui ai successivi articoli;

b- fornisce pareri consultivi all'Amministrazione Comunale per eventuali modifiche del servizio stesso, nei limiti sopra menzionati;

c- può fare proposte sulla composizione del menù, compatibilmente con il contratto di appalto e con le tabelle dietologiche previste dall'ASL.

d- promuove verifiche nei centri di cottura e nei locali adibiti a refettorio per i controlli sulla distribuzione dei pasti, sulla loro qualità e quantità, sulla pulizia dei locali e delle stoviglie, sul rispetto, da parte del personale, delle norme igienico-sanitarie, sul rispetto dei menù, da svolgersi mediante professionista specialista in materia di controllo qualità dei servizi di ristorazione all'uopo incaricato dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6 -MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO E DURATA IN CARICA

1.Durante l'anno scolastico, la Commissione si riunisce almeno due volte. Essa o i singoli componenti possono richiedere ulteriori convocazioni, formulando specifica richiesta all'Amministrazione Comunale ed

indicando l'argomento da trattare. Copia di ogni convocazione, così come dei singoli verbali, sarà conservata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.

2. La Commissione Mensa dura in carica per tre anni e comunque fino alla nomina della successiva; i componenti possono essere rieletti. I componenti inoltre dovranno essere sostituiti in caso di passaggio ad altro grado di istruzione dei propri figli o, relativamente agli insegnanti, in caso di trasferimento degli stessi ad altre sedi. Tali variazioni dovranno essere comunicate ogni anno dall'Istituto Comprensivo all'Amministrazione Comunale.

3. E' facoltà della Commissione invitare alle riunioni : un rappresentante della ditta fornitrice del servizio; un rappresentante della competente Azienda Sanitaria Locale (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) qualora si presentassero problemi di carattere particolarmente rilevante. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare, su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, professionisti specialisti in materia di controllo della qualità dei servizi di ristorazione.

4. La Commissione si riunisce preferibilmente nelle ore pomeridiane. Le riunioni sono valide in prima convocazione quando siano presenti almeno 5 dei componenti in carica, le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti con voto palese (in caso di parità prevale il voto del Presidente). Qualora in prima convocazione non si raggiunga il numero legale, si darà luogo ad una seduta di seconda convocazione, che sarà valida purché siano presenti almeno tre dei componenti in carica. Delle riunioni della Commissione è redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. La Commissione ad ogni riunione, prima dell'inizio dei lavori, deve approvare il verbale della seduta precedente.

ART. 7 – DECADENZA DEI COMPONENTI

1. I membri della Commissione decadono dalla carica per:

- dimissioni volontarie, da presentarsi in forma scritta all'Amministrazione Comunale ed all'Istituto Comprensivo;
- cessazione della carica in funzione della quale sono stati nominati;
- revoca da parte degli organi che li hanno nominati;
- assenza per tre sedute consecutive della Commissione, senza motivata giustificazione;

2. La decadenza è dichiarata dal Presidente e comunicata alla Commissione mensa nella prima seduta utile.

ART. 8 -DISPOSIZIONI FINALI

1. Le norme del presente regolamento si intendono automaticamente modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applicherà la normativa sopra ordinata.

2. La Commissione mensa opera in stretto collegamento con l'Amministrazione Comunale con l'obiettivo comune del miglioramento complessivo nella qualità del servizio di refezione scolastica. A tale scopo il comportamento dei membri della Commissione è improntato al rispetto ed al confronto costruttivo delle proposte e/o necessità di volta in volta inserite all'ordine del giorno. La Commissione mensa è l'unico organo competente cui rivolgere richieste, osservazioni o quant'altro rientra nei compiti previsti dal presente regolamento; ogni contatto deve avvenire attraverso l'ufficio Pubblica Istruzione.