

COMUNE DI ARMENO
(Provincia di Novara)

BANDO- AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA”

riservato al personale delle sopprimende Comunità Montane del Piemonte (art. 18 – Norme in materia di personale delle Comunità Montane L.R. N.11 / 28.09.2012)

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n 44 del 25 giugno 2013 esecutiva ai sensi di legge;

Visti :

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e, specificamente, l'art. 30 come modificato dal D.L. 138/2011 convertito nella Legge 148/2011;
- i CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali vigenti;
- l'articolo 1, comma 47, della Legge 30-12-2004, nr. 311;

Vista la Legge Regionale 28/09/2012, n.11 della Regione Piemonte;

Vista la D.G.R. 31-5154 del 28.12.2012 pubblicata sul BUR 6/ 07.02.2013;

RENDE NOTO

Il Comune ha disposto indirizzi e criteri per procedere alla copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto in oggetto; a detto fine è indetto il bando-avviso di mobilità volontaria esterna da Comunità Montane della Regione Piemonte per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato del posto:

N. 1 ISTRUTTORE – CAT. C – TEMPO PIENO – AREA AMMINISTRATIVA

Art.1 PROCEDURA

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30, comma I del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni, e della Legge Regionale del Piemonte nr. 11/2012, secondo la procedura della D.G.R. n. 31-5154 del 28.12.2012 pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 6 del 7.2.2013, riservata al personale delle Comunità Montane del Piemonte in corso di soppressione ai sensi della legge Regionale 28/9/2012, n. 11 e s.m.i., che non abbiano deliberato la trasformazione in Unioni montane di comuni ai sensi dell'articolo 12 della precitata legge regionale n. 11/2012.

Coloro che fossero interessati ed in servizio a tempo indeterminato presso una delle sopresse e sopprimende Comunità Montane della Regione Piemonte, non trasformate in Unioni di Comuni, potranno presentare domanda.

Art. 2 REQUISITI

- 1) Avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la Cat. C) alle dipendenze di una Comunità Montana della Regione Piemonte con pari o corrispondente categoria giuridica e profilo professionale a prescindere dalla posizione economica acquisita in Area Amministrativa o altra Area presso la quale siano svolte in via continuativa attività amministrative ed istruttorie procedurali;
 - 2) Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado;
 - 3) Nulla-osta da parte della Comunità Montana di appartenenza e provenienza;
 - 4) Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data del presente avviso;
- Si precisa che il nulla osta della Comunità Montana di provenienza, che rappresenta condizione essenziale ed imprescindibile per l'effettivo trasferimento, dovrà essere acquisito preliminarmente mediante parere formulato dall' organo competente ed allegato all'istanza di mobilità.

Art.3 DOMANDA – TERMINI- ALLEGATI OBBLIGATORI

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui al presente Bando dovranno far pervenire domanda in carta semplice, corredata di copia fotostatica di documento di identità valido, indirizzata al Comune di Armeno Piazza della Vittoria n.11, 28011 ARMENO (NO) redatta in conformità al facsimile allegato sub lettera A) al presente bando – avviso, sottoscritta e corredata dei documenti richiesti come allegati obbligatori:

A) Al Comune di Armeno, Piazza della Vittoria n.11, 28011 ARMENO (NO) entro il **giorno 31.07.2013 ore 12,30**, con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza. La consegna potrà avvenire materialmente all'ufficio protocollo oppure per via postale a mezzo raccomandata A.R., oppure tramite posta certificata, nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

Le domande potranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza della Vittoria n.11, 28011 ARMENO (NO), nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,45; in questo caso l'Ufficio ricevente consegnerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati.

Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sulla busta recante il timbro postale). Il Comune di Armeno non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione, né di eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a causa di caso fortuito o forza maggiore.

La domanda potrà essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Armeno: armeno@cert.ruparpiemonte.it.

B) Per conoscenza, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale 28/12/2012, n. 31-5154, **alla Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana, Foreste - Settore Montagna**, Corso De Gasperi 40, 12100 CUNEO.

Alla domanda dovranno essere ALLEGATI:

- fotocopia della Carta di identità o altro documento di riconoscimento validi ai sensi di legge;
- nulla osta della Comunità Montana di appartenenza al trasferimento del dipendente;
- certificazione di servizio rilasciato dalla Comunità Montana di appartenenza da cui risulti l'inquadramento giuridico ed economico;
- curriculum formativo e professionale che sarà oggetto di valutazione, debitamente datato e sottoscritto, con dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati ivi contenuti corrispondono al vero, ferma restando la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Art. 4 AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati, le cui domande siano regolarmente pervenute ed ammissibili, verranno sottoposti a selezione.

L'esame delle domande pervenute, l'accertamento preliminare dei requisiti per l'ammissione delle stesse sono compiuti a insindacabile giudizio dal Segretario Comunale. La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri: attività prestata ed esperienza maturata in riferimento al posto da ricoprire; curriculum formativo e professionale; esito del colloquio finalizzato all'approfondimento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ed all'accertamento delle competenze possedute relativamente al posto da coprire.

Agli aspiranti che avranno presentato regolare domanda e siano in possesso dei requisiti richiesti e valutati verrà data comunicazione del colloquio, per via breve, telegraficamente e/o telefonicamente, ovvero per via informatica.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della attinenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Al termine dei colloqui si procederà a cura del Segretario Comunale alla formazione di apposita graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale.

Si darà corso alla selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria e professionalità richiesta.

Art. 5 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Armeno, che si riserva di non procedere ad alcun reclutamento, né assunzione per intervenute modifiche normative, cause ostative sopravvenute e/o per valutazioni di diverso interesse generale del Comune, che potranno intervenire in qualsiasi fase del procedimento.

Non sarà in alcun caso dovuto alcun rimborso delle spese sostenute dai candidati in conseguenza del presente bando/avviso.

Art. 6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 7 ASSUNZIONE

Il trasferimento effettivo del candidato vincitore è subordinato alla conforme approvazione del bilancio annuale e pluriennale e dei documenti di programmazione economico-finanziaria ed alla previa verifica dell'idoneità e garanzia, da parte della Regione Piemonte, circa l'incentivazione finanziaria di cui all'articolo 18, della L.R. n. 11/2012, e /o altra determinazione dell'Amministrazione.

Il candidato selezionato ed idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Al candidato eventualmente assunto non spetterà alcun rimborso delle spese sostenute per recarsi presso la sede di lavoro presso il Comune di Armeno.

L'impiego del/la dipendente avverrà nell'ambito delle complessive esigenze dell'Area Amministrativa, nel rispetto delle mansioni ascrivibili ed esigibili dalla categoria giuridica richiesta dal presente bando/avviso.

Art.8 ALTRE INFORMAZIONI

Nel procedimento è assicurato il rispetto delle vigenti disposizioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Autonomie Locali, nonché delle seguenti norme:

- Legge 8.03.1989 n. 101 "festività religiose ebraiche"
 - Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i. "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
 - Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne"
 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
 - D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
 - D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
 - D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
 - L. R. 11 / 28.09.2012 "Disposizioni organiche in materia di Enti Locali" e D.G.R. 31- 5154 del 28.12.2012 "Prime determinazioni in attuazione dell' art. 18 , comma 3 della L. R. 11 / 28.09.2012".
- Ai sensi del citato D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione, e saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per ragioni di pubblico interesse e/o per le riserve espresse al precedente art. 5 il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

La conclusione del procedimento relativo al presente Bando avverrà nel rispetto delle disposizioni normative in vigore relative alle assunzioni del personale degli Enti locali.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dr.ssa Giulia Di Nuzzo, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione (tel.0322/900369) nei seguenti orari:

martedì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, sarà disponibile sul sito web del Comune di Armeno www.comune.armeno.no.it

Armeno, lì 10/07/2013



Il Segretario Comunale/
Responsabile del Personale
(Dr.ssa Giulia Di Nuzzo)

Giulia Di Nuzzo

BANDO - AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AREA FUNZIONALE: AMMINISTRATIVA - CATEGORIA PROFESSIONALE: C - MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

Riservato al personale delle sopprimende Comunità Montane del Piemonte (art. 18 – Norme in materia di personale delle Comunità Montane L.R. N. 11 / 28.09.2012)

Fac simile domanda partecipazione

AL COMUNE DI ARMENO
Piazza Vittoria n. 11
28011 ARMENO (NO)

ALLA COMUNITA' MONTANA (Ente di appartenenza)

ALLA REGIONE PIEMONTE
DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, DIFESA
SUOLO,ECONOMIA MONTANA,FORESTE
SETTORE MONTAGNA
C.so De Gasperi n. 40
12100 CUNEO

Domanda di trasferimento tramite procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", AREA AMMINISTRATIVA-CATEGORIA C presso il Comune di Armeno.

Riservato al personale delle sopprimende Comunità Montane del Piemonte (art. 18 – Norme in materia di personale delle Comunità Montane L.R. N. 11 / 28.09.2012)

Il/la sottoscritto/a nato a
.....il residente
a.....
..... prov.....,CAP Via
.....Tel.n.....
dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la Comunità Montana di
.....inquadrato nella categoria giuridica
.....ed economicacon il profilo professionale di
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e dagli artt. 483, 395 e 496 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) Di essere nato/a a Prov..... il
.....
codice
fiscale.....

2) Di essere residente in cap..... Prov.....
...Via.....
n.....

3) Di essere, in atto, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il seguente Ente rientrante nel Comparto Regioni - Autonomie Locali ai sensi dell'art. 9, comma 1 CCNQ dell'11/06/2007 Comunità Montana con orario di lavoro a tempo pieno dalla data del

4) Di essere attualmente inquadrato nella categoria professionale posizione giuridica ed economica..... nell'area/settore con il profilo professionale di

5) Il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità è il seguente (località, cap, Via, numero civico) tel e.mail.....

Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria del Comune, le eventuali successive variazioni di domicilio.

6) Di essere in possesso di:
- titolo di studio di

7) Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso;

8) Dichiaro di accettare di poter essere dislocato in altre sedi di lavoro per le prestazioni da svolgere ed alle quali il Comune di Armeno vorrà destinarlo (art. 1 c. 29 del D.L. n.138/2011 convertito in Legge n.148/2011);

9) Dichiaro di accettare che i servizi e le mansioni da espletare potranno essere esercitate mediante Convenzioni o altre forme associative ai sensi del Capo V del T.U. n. 267/2000 e s.m.i. ed ai sensi dell'art.16 D.L. n.138/2011 convertito in Legge n.14/2011;

10) Dichiaro di aver preso visione del bando avviso di mobilità volontaria esterna di personale e di accettarne senza riserve tutte le condizioni, di aver ricevuto l'informazione che ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 in dati forniti dal sottoscritto sono trattati dal Comune in indirizzo per le finalità di legge connesse alla presente procedura di selezione e per l'eventuale successiva assunzione;

11) Di autorizzare il Comune di Armeno al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna

Luogo e dataFirma.....
la firma non è soggetta ad autenticazione.

Allegati obbligatori:

- fotocopia della Carta di identità o altro documento di riconoscimento validi ai sensi di Legge;
- nulla osta della Comunità Montana di appartenenza al trasferimento del dipendente;
- curriculum formativo e professionale che sarà oggetto di valutazione, debitamente datato e sottoscritto, e con dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati ivi contenuti corrispondono al vero, ferma restando la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di Legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci;

-certificazione di servizio rilasciata dalla Comunità Montana di appartenenza da cui risulti l'inquadramento giuridico ed economico.

1. The first part of the book is a general introduction to the subject of the history of the English language. It covers the period from the beginning of the English language to the present day. The second part of the book is a detailed study of the development of the English language from the 15th to the 18th century. The third part of the book is a study of the development of the English language from the 18th to the 19th century. The fourth part of the book is a study of the development of the English language from the 19th to the present day.