



Comune di Armeno

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.64 del 06/07/2011

OGGETTO:

ATTO DI DELEGA ALLA COMUNITA' MONTANA DUE LAGHI CUSIO MOTTARONE E VALSTRONA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.

L'anno duemilaundici addì sei del mese di luglio alle ore ventidue e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FORTIS PIETRO - Sindaco	Sì
2. SAPPÀ STEFANO - Vice Sindaco	Sì
3. DE GAUDENZI CECILIA - Assessore	Sì
4. PIUMARTA BRUNO - Assessore	Sì
5. IDROCCHI ANNA MARIA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dott.ssa DI NUZZO GIULIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. FORTIS PIETRO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 5 della Legge Regionale 26.04.2000, N. 44 stabilisce che nelle zone montane la Comunità Montana costituisce il livello ottimale di esercizio associato delle funzioni per tutti i Comuni che la costituiscono, anche in deroga alla soglia minima demografica;
- l'art. 27 del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267 definisce le Comunità Montane come unioni di Comuni per l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art. 28 dello stesso D. Lgs recita testualmente: "l'esercizio associato di funzioni proprie dei Comuni o a questi conferite dalla Regione, spetta alle Comunità Montane. Spetta, altresì, alla Comunità Montana l'esercizio di ogni altra funzione ad essa conferita dai Comuni, dalle Province e dalla Regioni";

Atteso che la Comunità Montana Due Laghi Cusio Mottarone e Valstrona si è resa disponibile ad attivare la gestione in forma associata del predetto servizio assumendosene i relativi costi;

Rilevata l'opportunità e la convenienza economica per questo Ente di fornire atto di delega alla Comunità Montana;

Visto il Regolamento disciplinante il servizio di che trattasi proposto dagli Uffici della Comunità Montana e ritenutolo meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N. 267/2000;

Visto l'esito favorevole ed unanime della votazione espressa per alzata di mano;

DELIBERA

1) - Di delegare la Comunità Montana Due Laghi Cusio Mottarone e Valstrona a gestire in forma associata il servizio di valutazione del personale (N.d.v. o OIV).

2) - Di prendere atto che il costo di detto servizio verrà interamente coperto dalla Comunità Montana.

3) - Di approvare lo schema di regolamento disciplinante il servizio di che trattasi così come proposto dagli Uffici della Comunità Montana, che viene allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale.

4) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000, N. 267.

**Regolamento per la gestione in forma associata
del servizio di valutazione del personale dipendente,
mediante delega alla Comunità Montana Due laghi Cusio Mottarone e Valstrona
per la gestione ed il coordinamento del Servizio
Del gc n. del**

**Art. 1
Ambito**

Il presente regolamento disciplina l'istituzione ed il funzionamento in forma associata dell'Organo di valutazione del personale (N.d.v. o OIV) della Comunità Montana e dei Comuni che hanno espresso delega per la gestione associata del servizio.

**Art. 2
Composizione**

Nel quadro dei controlli interni previsti dall'art. 147 del testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché il Dlgs n. 150 del 27/10/2009 è istituito in forma associata tra i Comuni di.....che hanno espresso apposita delega l'Organo di valutazione del personale.

Il Decreto di Nomina di cui al successivo art.3 stabilirà la forma organizzativa ovvero Nucleo di Valutazione (N.d.v.) o Organismo Indipendente di valutazione (OIV).

In caso di costituzione del Nucleo di Valutazione ne è prevista la composizione in numero pari a tre membri, compreso il Presidente.

I componenti dell'Organo di Valutazione, in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio, in Giurisprudenza o Scienze Politiche devono essere scelti fra persone esperte nei controlli interni degli Enti Locali e nella valutazione del personale.

**Art. 3
Organi competenti a nominare l'organo di valutazione**

Alla nomina dei componenti dell'Organo di Valutazione provvede il Presidente con proprio Decreto, sentita la Giunta della Comunità Montana.

Gli incarichi di Presidente e di Segretario degli Organi di valutazione sono conferiti sentiti i Sindaci dei Comuni interessati i quali, ciascuno in relazione al rispettivo organo di valutazione, possono chiedere l'assegnazione al Segretario Comunale del ruolo di Presidente e ad un dipendente del medesimo Comune delle funzioni di segretario.

**Art. 4
Conferenza di Sindaci**

E' istituita la Conferenza dei Sindaci costituita da tutti i Sindaci aderenti alla gestione associata del servizio in oggetto, sotto la presidenza del Presidente della Comunità Montana. La Conferenza si riunisce di norma annualmente entro il 31 luglio.

La conferenza dei Sindaci valuta il regolare funzionamento della gestione associata, raccoglie e discute eventuali segnalazioni circa eventuali miglioramenti organizzativi da apportare in relazione al funzionamento dell'organo di valutazione. Alle riunioni della Conferenza dei Sindaci possono essere invitati i componenti o i presidenti dell'Organo di Valutazione insediato presso uno o più comuni aderenti al servizio associato. Le funzioni di Segretario della Conferenza sono assegnate al Direttore della Comunità Montana.

Art. 5 Durata dell'organo di valutazione

L'organo di valutazione dura in carica tre anni decorrenti dalla data del decreto di nomina. Qualora l'Organo di valutazione, ancorché invitato a provvedere, ritardi ingiustificatamente ad adempiere ai compiti connessi alle funzioni ad esso attribuite, può essere motivatamente revocato e sostituito.

La revoca e la sostituzione possono riguardare anche i singoli componenti. L'incarico è rinnovabile.

Art. 6 Funzioni

Le funzioni dell'Organo di valutazione sono le seguenti:

- a. Valutare le prestazioni del personale dipendente con qualifica dirigenziale e del personale dipendente titolare di posizione organizzativa;
- b. Definire le modalità di valutazione del personale dipendente non incaricato di posizioni organizzative;
- c. Valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi, ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. (c.d. Piano della performance).

Art. 7 Comunicazioni

Nell'esercizio della propria attività l'Organo di valutazione utilizza il flusso di informazioni proveniente dai settori amministrativi e tecnici della struttura operativa agli stessi rimette, in sintesi, le proprie informazioni tendenti a migliorare, modificare o correggere la loro attività in relazione ai singoli obiettivi assegnati e agli scopi programmatici da raggiungere. In particolare, l'Organo di valutazione utilizza i risultati del controllo di gestione ed accesso agli atti e documenti amministrativi e può chiedere, anche oralmente, informazioni alle unità organizzative dell'Ente.

Art. 8 Riunioni

L'organo di valutazione si riunisce, previa convocazione del Presidente, almeno due volte l'anno ed ogni volta che sia necessario in relazione all'attività in svolgimento. La convocazione può essere fatta anche in breve, comunque nel termine del terzo giorno antecedente la data della riunione, salvo casi d'urgenza per i quali è disposta 24 ore prima.

Art. 9 Votazione

Le decisioni sono prese, di regola, all'unanimità.

In caso di contrasto in seno all'Organo di valutazione. le decisioni sono prese a maggioranza e, a parità di voti, prevale quello del Presidente.

Art. 10 Verbale

Di ogni seduta viene redatto il verbale contenente, in sintesi, agli argomenti trattati e le decisioni prese.

I verbali vengono raccolti dal segretario e tenuti a disposizione del Presidente della Comunità Montana e dei Sindaci dei Comuni che hanno delegato la gestione associata del servizio.

Art. 11 Ufficio

All'Organo di Valutazione è assegnato un Ufficio presso la sede della Comunità Montana.

Art. 12 Autonomia

L'Organo di valutazione opera in condizioni di piena autonomia e risponde direttamente al Presidente della Comunità Montana.

Art. 13 Compenso

Ai componenti esterni dell'Organo di valutazione è attribuito un compenso determinato dalla Giunta Comunitaria all'atto della nomina.

Art. 14 Accordi con altri Enti

In presenza di accordi di programma o di intese con altri Enti Locali l'Organo di valutazione. è tenuto a svolgere la stessa attività anche per loro conto.

Art. 15 Incompatibilità

Non possono essere nominati componenti dell'Organo di valutazione:

- a. Gli amministratori della Comunità Montana e dei Comuni associati.
- b. Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini fino al terzo grado del Presidente e dei Sindaci dei Comuni associati al servizio.

All'atto della nomina i componenti esterni devono dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni sopraelencate e nel caso di sopraggiunta incompatibilità, devono darne immediata comunicazione al Presidente della Comunità Montana che provvede alla sostituzione.

I componenti subentranti restano in carica per la residua durata della nomina.

Art. 16 Decadenza

I componenti decadono dall'incarico in caso di mancata partecipazione, senza giustificato motivo, a tre riunioni consecutive.

Art. 17 **Valutazione**

Per la valutazione dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa l'Organo di valutazione applica le disposizioni contrattuali e la normativa vigente, fornendo gli strumenti necessari ad una corretta valutazione del personale alle amministrazioni interessate dal servizio.

La valutazione è effettuata mediante l'utilizzo di specifici parametri (indicatori) e criteri oggettivi approvati dagli Enti associati.

Parametri e criteri sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno e portati tempestivamente a conoscenza degli interessati, secondo le indicazioni fornite dall'organo di valutazione.

La valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dai dirigenti, dai titolari di posizione organizzativa, e dal personale non incaricato di posizioni organizzative, è formalizzata di norma entro il 28 febbraio dell'anno successivo.

I risultati della valutazione sono trasmessi al Presidente della Comunità Montana ed ai Sindaci dei Comuni associati.

L'esito della valutazione viene comunicato a ciascun interessato.

I risultati negativi determinano conseguenti provvedimenti in ordine all'incarico ricevuto (dirigenti) e alla posizione organizzativa (titolari) nel rispetto del principio del contraddittorio.

Art. 18 **Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alle norme contrattuali e di Legge in materia di valutazione del personale.

Letto, confermato e sottoscritto
IL PRESIDENTE
F.to : FORTIS PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Dott.ssa DI NUZZO GIULIA

Ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000
vengono espressi i seguenti pareri:

REGOLARITA' CONTABILE	Favorevole	06/07/2011	F.to:GRAZIOLI PAOLA
REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	06/07/2011	F.to:Dott.ssa DI NUZZO GIULIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Comunale previa dichiarazione del responsabile delle Pubblicazioni che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20/07/2011 al 04/08/2011 come prescritto dall'art.124, 1°comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

Armeno, li __20/07/2011_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.toDott.ssa DI NUZZO GIULIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:Dott.ssa DI NUZZO GIULIA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 20/07/2011_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa DI NUZZO GIULIA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 06-lug-2011

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa DI NUZZO GIULIA